



Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

Схвалено на засіданні кафедри права  
(назва кафедри)  
Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри   
(підпис)

  
к.е.н., доц. Парфенюк Є. І.  
(ПІБ)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.  
(ПІБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ  
АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ»

спеціальності:

081 «Право»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

другий (магістерський)

(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

Право

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(назва спеціалізації)

Львів 2024

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

**Нестеренко Алла Станіславівна** – доктор юридичних наук, доцент,  
професор кафедри права

**Викладач:**

**Нестеренко Алла Станіславівна** – доктор юридичних наук, доцент,  
професор кафедри права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права  
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25


Завідувач кафедри  (підпис) В. Г. Яворська

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Право»  
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.  
Керівник (гарант) освітньої програми  (підпис) М. І. Граб

Силабус перевірено


30.08.2024 р.

Заступник директора з  
навчально-методичної та виховної роботи  (підпис) Є. І. Парфенюк

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	<b>4 кредитів / 120 год.</b> Лекції : <b>34</b> Семінарські заняття: <b>16</b> Самостійна робота студентів: <b>70</b>
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>екзамен</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obovyazkovi-spetsialnosti-081-pravo/suchasni-problemy-administratyvnoho-prava-ta-protseesu/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obovyazkovi-spetsialnosti-081-pravo/suchasni-problemy-administratyvnoho-prava-ta-protseesu/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Нестеренко Алла Станіславівна
	доктор юридичних наук доцент
	Професор кафедри права
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу, актуальні проблеми фінансового права
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права; фінансова система України: правова характеристика та законодавче регулювання
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	Google scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=yT6GGDcAAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com.ua/citations?user=yT6GGDcAAAAJ&amp;hl=ru</a>
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
<b>Е-mail:</b>	kplimaup@ukr.net
<b>Контактний тел.</b>	+38(067)1197149
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/dyun-dotsent-profesor--kafedry-nesterenko-alla-stanislavivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/dyun-dotsent-profesor--kafedry-nesterenko-alla-stanislavivna/</a>

**Анотація курсу.** Навчальний курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» передбачає вивчення складного комплексу суспільних відносин, що виникають у

сфері державного управління, функціонування публічної виконавчої влади. Зокрема, у курсі вивчаються особливості функціонування та організації органів виконавчої влади, їх відносини між собою та з іншими суб'єктами права — громадянами, іноземцями, підприємцями, організаціями та установами; форми та методи діяльності органів виконавчої влади; гарантії та способи забезпечення законності у діяльності органів державного управління; підстави та особливості адміністративної відповідальності; порядок розгляду адміністративних справ; особливості організації управління в адміністративно-політичній, соціально-культурній та економічній сферах державного управління.

**Предмет вивчення дисципліни** є актуальні питання адміністративного права та процесу.

**Мета курсу:** проведення аналізу поняття «інструменти публічного адміністрування»; узагальнення знань про норми адміністративного законодавства; набуття знань для практичного вирішення завдань для запобігання та протидії адміністративним правопорушенням; активізація самостійного навчання з вказаних проблем.

**Завдання навчальної дисципліни:** здобуття студентами навичок для оволодіння основами теоретичних, прикладних і правових засад формування та реалізації шляхів запобігання та протидії адміністративних правопорушень; знань Конституції України, Законів України, які регулюють діяльність органів державної влади чи місцевого самоврядування, Указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють особливості організації попередження та протидії адміністративних правопорушень; умінь з'ясовувати механізми адміністративного законодавства, систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію; умінь дотримуватись чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам адміністративних правопорушень; проявляти ініціативність, особисту ввічливість, тактовність та витримку; навичок роботи з проведення навчання співробітників для виконання норм прийнятого законодавства, підвищення відповідальності кадрів за дотримання основних принципів державної служби, посилення інституту державної служби України, із запровадження інформаційної кампанії щодо формування у населення негативного ставлення до адміністративних правопорушень та участі громадськості в заходах щодо запобігання та протидії порушенням.

**Постреквізитом навчальної дисципліни** є «Адміністративне судочинство».

**Програмні компетентності.**

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
<b>Інтегральна компетентність:</b>	
ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
<b>Загальні:</b>	

<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові/предметні) компетентності</b></p>	
<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>

<p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>	<p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
--	---

### **Результати навчання:**

- ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
- ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
- ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
- ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
- ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
- ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
- ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
- ПРН12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
- ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
- ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
- ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
- ПРН16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
- ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

### Зміст навчальної дисципліни

№	Курс 1 семестр 1 Всього годин у семестрі 120 Теми	Розподіл годин Денна форма			Розподіл годин Заочна форма			форм контролю
		лекції	Семінарські заняття	сам. роб. студ.	лекції	Семінарські заняття	сам. роб. студ.	
<b>Модуль 1. Сучасні проблеми адміністративного права України</b>								
1.1.	Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	4	2	8	2	-	12	У, ПК,Т
1.2.	Принципи адміністративної процедури	2		6	-	-	12	У, Т, ПК
1.3.	Обмеження, що застосовують до публічних службовців з метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	4	2	6	-	-	12	У, ПК,Т
1.4.	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	4	2	6	-	2	12	У, Т, ПК
1.5.	Види адміністративних стягнень та основні правила їх накладення	2	2	10	-	-	10	У, ПК,Т
1.6.	Провадження в справі про адміністративне правопорушення: принципи, стадії, акти, що складають на певних стадіях провадження	4	2	8	-	2	10	У, Т, ПК
Модуль 1. 74 год.		20	10	44	2	4	68	КР
<b>Модуль 2. Сучасні проблеми адміністративного процесу</b>								
7.	Адміністративна процедура та її принципи в діяльності органів публічної адміністрації	4	2	6	-	-	10	У, ПК,Т

8.	Адміністративні провадження: види, стадії та процесуальні проблеми реалізації	4		6	2	-	10	У, Т, ПК
9.	Адміністративні акти: правова природа, дія та припинення	4	2	8	-	-	12	У, Т, ПК
10	Адміністративне оскарження та альтернативні механізми захисту прав у публічному управлінні	2	2	6	-	-	12	У, Т, ПК
	Модуль 2. 46 год.	14	6	26	2	-	44	КР
	Всього: 120 год.	34	16	70	4	4	112	

### Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські/практичні заняття, консультації*.

Під час викладання лекційного матеріалу використовується поєднання методів, що забезпечують ефективне опрацювання сучасних проблем адміністративного права та адміністративного процесу.

*Лекція-бесіда.* Забезпечує безпосередню взаємодію викладача зі здобувачами освіти, дозволяє акцентувати увагу на найбільш складних і дискусійних питаннях публічного адміністрування, адміністративної процедури, адміністративної відповідальності та адміністративного судочинства. Сприяє формуванню власних правових позицій, умінню аналізувати норми адміністративного законодавства та судову практику.

*Лекція-візуалізація.* Передбачає використання схем, таблиць, алгоритмів і інфографіки щодо інструментів публічного адміністрування (нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір), стадій адміністративної процедури, провадження у справах про адміністративні правопорушення, системи адміністративних судів і видів адміністративних справ. Візуалізація полегшує сприйняття складних правових конструкцій.

*Лекція-дискусія.* Орієнтована на колективне обговорення актуальних проблем адміністративного права та процесу, зокрема: застосування принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі, меж дискреції суб'єктів владних повноважень, ефективності судового захисту прав особи у публічно-правових спорах, проблем кваліфікації адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Метою є формування аргументованих правових підходів до тлумачення норм права.

*Лекція-аналіз конкретної ситуації (case-study).* Передбачає розгляд реальних або модельних адміністративно-правових ситуацій із практики органів публічної адміністрації та адміністративних судів (у тому числі практики Верховного Суду). Аналізуються адміністративні акти, протоколи про адміністративні правопорушення, судові рішення, після чого здійснюється їх правова оцінка та вироблення обґрунтованих висновків.

*Семінарські/практичні заняття включають:*

- публічні виступи з проблем адміністративного права та процесу;
- дискусії щодо актуальних питань публічного адміністрування й адміністративного судочинства;
- аналіз адміністративно-правових кейсів;
- вирішення практичних задач і тестових завдань;
- роботу в малих групах з подальшими презентаціями результатів;
- моделювання професійних ситуацій (підготовка адміністративного акта, аналіз законності рішення суб'єкта владних повноважень, складання процесуальних документів у справі про адміністративне правопорушення).

### Самостійна робота здобувачів освіти

Здобувачі освіти здійснюють самостійну роботу з нормативно-правовими актами, судовою практикою адміністративних судів, рішеннями Верховного Суду, антикорупційним законодавством, доктринальними джерелами та офіційними електронними ресурсами органів публічної влади.

На заняттях і в межах самостійної роботи виконуються усні та письмові завдання, індивідуальні та групові презентації.

#### *Проектні та індивідуальні завдання*

Програмою дисципліни передбачено:

- виступи-інформування за темами семінарських занять (аналіз адміністративних актів, норм КУпАП, КАС України, судової практики);
- семінари з індивідуальною та груповою роботою (розбір конкретних адміністративно-правових кейсів);
- семінари у формі дебатів, зокрема:

щодо правомірності дій суб'єкта владних повноважень;

щодо правильності обраного способу судового захисту;

щодо кваліфікації адміністративного правопорушення;

- ідготовку рефератів з актуальних проблем адміністративного права та процесу;
- підготовку питань для самостійного опрацювання і контрольних питань.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### **Форми та методи контролю.**

Іспит проводиться в усній формі в кінці 1-го семестру: до завдання входять 2 теоретичних питання, 5 тестових завдань, задача.

Іспит оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

**ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА** по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 1-й семестр та результатами підсумкового контролю (іспит) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД } 1 \text{ семестр} + \text{РПК}) : 2 = \text{загальна оцінка.}$

#### **Система оцінювання та вимоги.**

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10	7	7
Відвідування семінарських занять	1	5	5	3	3
Робота на семінарському занятті	10	5	50	3	30
Виконання завдань для	5	1	5	1	5

самостійної роботи					
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом		-	95	-	70
Максимальна кількість балів:	165				
165:100=1,65. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,65= загальна кількість балів.					

\*Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

\*\* Самостійна робота студента передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

\*\*\*Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

*Критерії оцінювання:* виконання тестових завдань – максимум 5 балів (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

#### **Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль:**

1. Поняття інструментів публічного адміністрування.
2. Нормативний акт: визначення та правова природа.
3. Види нормативних актів, що застосовуються органами публічної влади.
4. Адміністративний акт: основні ознаки та класифікація.
5. Відмінності між нормативним і адміністративним актом.
6. Адміністративний договір: поняття та ознаки
7. Види адміністративних договорів та сфери застосування.
8. Співвідношення адміністративного акта і адміністративного договору в публічному адмініструванні.
9. Поняття адміністративної процедури та її значення для публічної адміністрації.
10. Принцип законності та його реалізація у процесі адміністративного провадження.
11. Принцип пропорційності та його застосування у прийнятті рішень.
12. Принцип неупередженості та добросовісності органів публічної адміністрації.
13. Принцип відкритості та прозорості адміністративної процедури.
14. Принцип своєчасності та розумності строків адміністративної процедури.
15. Принцип рівності та недискримінації учасників адміністративного провадження.
16. Значення принципів адміністративної процедури для захисту прав громадян.
17. Поняття антикорупційних обмежень у публічній службі.
18. Обмеження щодо сумісництва та суміщення службових і приватних обов'язків.
19. Обмеження щодо одержання подарунків та неправомірної вигоди.
20. Обмеження щодо використання службових повноважень у власних інтересах.
21. Обмеження після припинення публічної служби.
22. Види контролю за дотриманням антикорупційних обмежень.
23. Наслідки порушення обмежень для публічного службовця.
24. Роль законодавства у формуванні антикорупційної культури на державній службі.
25. Поняття адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією.

26. Класифікація адміністративних корупційних правопорушень.
27. Склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією.
28. Суб'єкти адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення.
29. Особливості притягнення до відповідальності за адміністративні корупційні правопорушення.
30. Види адміністративних санкцій за корупційні правопорушення.
31. Роль державних органів у виявленні та розслідуванні корупційних адміністративних правопорушень.
32. Процедурні гарантії осіб при розгляді справ про корупційні адміністративні правопорушення.
33. Поняття адміністративного стягнення.
34. Цілі застосування адміністративних стягнень.
35. Види адміністративних стягнень.
36. Порядок накладення адміністративних стягнень.
37. Строки накладення адміністративних стягнень.
38. Обставини, що пом'якшують адміністративну відповідальність.
39. Обставини, що обтяжують адміністративну відповідальність.
40. Наслідки порушення правил накладення адміністративних стягнень.
41. Поняття провадження у справах про адміністративні правопорушення.
42. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
43. Порушення справи про адміністративне правопорушення.
44. Стадії розслідування справи про адміністративне правопорушення.
45. Процесуальні акти на стадії розслідування.
46. Стадія розгляду справи про адміністративне правопорушення.
47. Постанова у справі про адміністративне правопорушення: зміст і форма.
48. Виконання постанови та контроль за її виконанням.
49. Поняття адміністративної процедури.
50. Значення адміністративної процедури у забезпеченні належного врядування.
51. Принципи адміністративної процедури: короткий огляд. Права громадян у адміністративній процедурі.
52. Гарантії дотримання принципів адміністративної процедури органами влади.
53. Процесуальні строки та стадії адміністративної процедури.
54. Роль принципу добросовісності та рівності у адміністративній процедурі.
55. Виклики реалізації принципів адміністративної процедури у сучасній практиці.
56. Поняття адміністративного провадження.
57. Види адміністративних проваджень: дозвільні, реєстраційні, контрольні, дисциплінарні.
58. Стадії адміністративного провадження.
59. Процесуальні дії на різних стадіях провадження.
60. Типові процесуальні проблеми реалізації адміністративних проваджень.
61. Строки адміністративного провадження та їх дотримання.
62. Документування результатів адміністративного провадження.
63. Взаємодія органів влади та учасників адміністративного провадження.
64. Поняття адміністративного акта та його правова природа.
65. Види адміністративних актів.
66. Дія адміністративного акта у часі.
67. Дія адміністративного акта щодо осіб та території.
68. Дефекти адміністративного акта та їх наслідки.
69. Підстави для припинення дії адміністративного акта.
70. Визнання адміністративного акта недійсним або скасування.
71. Використання адміністративних актів як доказів у публічних процедурах.
72. Поняття адміністративного оскарження.

73. Види адміністративного оскарження.
74. Процедура подання та розгляду адміністративної скарги.
75. Строки адміністративного оскарження.
76. Наслідки розгляду адміністративної скарги.
77. Внутрішній перегляд рішень органів публічної адміністрації.
78. Альтернативні механізми захисту прав у публічному управлінні (омбудсман, комісії).
79. Значення адміністративного оскарження для забезпечення принципу належного врядування.

### Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Політика курсу.** Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських/практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у

формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

### **Методичне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу : методичні вказівки з проведення семінарських занять, для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. А. С. Нестеренко. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024.

2. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу : методичні вказівки з самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. А. С. Нестеренко. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024.

3. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу : методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з дисципліни для студентів заочної форми навчання другого (магістерського) рівня спеціальності 081 Право / укл. А. С. Нестеренко. Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024.

### **Рекомендовані джерела інформації**

#### ***Нормативно-правові акти:***

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 2013 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-176>

6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9.04.1999 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-147>

7. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

#### ***Основна:***

8. Нашинець-Наумова А. Ю. Адміністративне право та адміністративний процес : підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2021. 512 с.

9. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.

10. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навч. посіб. : у 2 т. Т. 1 / за заг. ред. В. В. Галунька. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 368 с.

11. Серета В. В., Хитра О. Л., Назар Ю. С., Йосифович Д. І., Когут Я. М. Адміністративне право України : навч. посіб. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 392 с.
12. Діхтієвський П. В. Адміністративне право України : підручник. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка, 2023. 772 с.

### ***Додаткова:***

13. Гуржій Т. О., Мушенко В. В., Гуржій А. В., Ситніченко О. М. Адміністративна відповідальність у системі забезпечення державою захисту права інтелектуальної власності особи. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету*. 2023. Вип. 79. Ч. 2. С. 49-54.
14. Кропивницький М. О. Актуальні питання законотворчості Верховної Ради України в контексті адміністративно-правової політики України щодо соціального забезпечення населення. *Актуальні проблеми держави і права*. 2024. Вип. 102. С. 63-69.
15. Кропивницький М. О. До питання захисту порушуваних прав у сфері соціального захисту населення в порядку адміністративного судочинства: спроба концептуального огляду. *Приватне та публічне право*. 2024. № 2. С. 49-55.
16. Кропивницький М. О. Заходи соціального обслуговування в системі адміністративно-правових заходів забезпечення державної політики України у сфері соціального захисту населення: теоретико-правовий і нормативний огляд. *Ампаро*. № 2. 2024. С. 38-43.
17. Кропивницький М. О. Нагляд і контроль у сфері соціального захисту населення України: адміністративно-правовий аспект. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2024. Вип. 2 (55). С. 69-72.
18. Кропивницький М. О. Нормативно-правове забезпечення соціального захисту населення в Україні в контексті адміністративно-правової політики України. *Київський часопис права*. 2024. № 2. С. 167-175.
19. Миронюк Р. В. Адміністративний процес : метод. реком. для підгот. до семінар. та практ. занять. Дніпро : ДДУВС, 2024. 58 с.
20. Петков С. В. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Законодавство. Судова практика. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 272 с.

### ***Інформаційні ресурси:***

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Президента України. URL : <http://www.president.gov.ua>
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України . URL : <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-портал Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL : <http://www.ombudsman.gov.ua/>
5. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL : <https://minjust.gov.ua/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства соціальної політики України. URL : <https://www.msp.gov.ua/>
7. Рішення ЄСПЛ українською мовою за усі роки <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/c798>